

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
КРИВОШЕИНСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ № 149

с. Петровка

«28» октября 2016 года
47 собрание 3 созыва

Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в муниципальном образовании
Петровское сельское поселение

Во исполнение Федерального закона от 11 июля 2014 года №217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования», в соответствии с п.6 ст. 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Петровское сельское поселение,

СОВЕТ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Установить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в муниципальном образовании Петровское сельское поселение, согласно приложению.
2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене Петровского сельского поселения и разместить на официальном сайте Петровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовой комитет Совета Петровского сельского поселения.

Председатель Совета Петровского
сельского поселения

О.В.Шитик

Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в муниципальном образовании Петровское сельское поселение

1. Информирование о порядке, форме и сроках информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования осуществляется Администрацией Петровского сельского поселения.

2. Информацию о порядке, форме и сроках информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - информация) можно получить у сотрудников Администрации Петровского сельского поселения лично или по телефону.

3. Должностные лица Администрации Петровского сельского поселения осуществляют информирование по следующим направлениям:

а) о месте нахождения и графике работы Администрации Петровского сельского поселения;

б) о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам принятия граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4. Основными требованиями к информированию заявителей по вопросам принятия граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость в изложении материала;

г) полнота информации;

д) наглядность форм подачи материала;

е) удобство и доступность.

5. Информирование заявителей по вопросам принятия граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых

помещений жилищного фонда социального использования осуществляется в форме:

- а) непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) с сотрудниками Администрации;
- б) информационных материалов, размещенных на официальном сайте Петровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах;
- в) письменного ответа заявителю.

6. Информирование заявителей по вопросам принятия граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования осуществляется сотрудниками Администрации.

7. Конечными результатами информирования заявителей по вопросам принятия граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования являются:

- направление заявителю письменного ответа (в том числе в электронном виде);
- устный ответ сотрудника Администрации с согласия заявителя в ходе личного обращения в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки.

8. Время получения ответа при индивидуальном устном информировании по вопросам предоставления информации не должно превышать 15 минут.

Срок исполнения поручения по письменному обращению заявителя не должен превышать 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

9. Предоставление информации осуществляется бесплатно.