

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
КРИВОШЕИНСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ № 13

с. Петровка

«21» ноября 2017 года
5 собрание 4 созыва

Об утверждении Регламента Совета
Петровского сельского поселения

Рассмотрев проект Регламента Совета Петровского сельского поселения

СОВЕТ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета Петровского сельского поселения, согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета
Петровского сельского поселения _____ С.И.Лютько

РЕГЛАМЕНТ Совета Петровского сельского поселения

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Регламент Совета Петровского сельского поселения

Регламент Совета Петровского сельского поселения (далее - Совет) - нормативный правовой акт, регулирующий вопросы внутриорганизационной деятельности Совета и определяющий порядок подготовки, созыва и проведения Собраний Совета, подготовки, принятия и исполнения его решений, создания и работы постоянных и временных комитетов и комиссий Совета, избрания и деятельности Председателя Совета, а также иные организационные вопросы внутренней деятельности Совета, его подразделений.

Статья 2. Правовой статус Совета

1. Совет является представительным органом муниципального образования Петровское сельское поселение и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Томской области, Уставом Кривошеинского района, Уставом Петровского сельского поселения и настоящим регламентом.

2. Совет является юридическим лицом и имеет печать. Совет может своими действиями приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, выступать в суде при решении вопросов, относящихся к его компетенции.

Статья 3. Принципы деятельности Совета

Деятельность Совета основывается на принципах:

- коллегиального, свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета;
- законности, гласности и учета общественного мнения;
- самостоятельности, независимости и ответственности;
- защиты прав и интересов жителей Петровского сельского поселения.

Статья 4. Формы работы Совета

1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования Петровское сельское поселение (далее - Устав) и настоящим Регламентом путем проведения Собраний Совета, работы депутатов, как непосредственно с избирателями, так и в его комитетах, комиссиях. Основной формой организации работы Совета является Собрание Совета.

2. Депутат Совета является полномочным представителем населения и осуществляет свои полномочия, как правило, на непостоянной основе, не прекращая своей производственной или служебной деятельности.

Статья 5. Взаимодействие Совета с Администрацией поселения

1. Взаимодействие Совета с Администрацией поселения осуществляется на принципе разграничения их полномочий в порядке, разработанном совместно Советом и Администрацией поселения и утвержденном решением Совета.

2. Во взаимоотношениях с Советом Администрацию поселения представляет Глава Администрации.

Глава 2. СТРУКТУРА СОВЕТА

Статья 6. Председатель Совета

1. Организацию деятельности Совета поселения осуществляет председатель Совета поселения, полномочия которого исполняет Глава поселения.

Голос Главы поселения учитывается при принятии решений Совета поселения как голос депутата представительного органа муниципального образования.

2. Председатель Совета осуществляет следующие полномочия:

- представляет Совет в отношениях с федеральными органами государственной власти, субъектами Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципального района и других сельских поселений, а также юридическими, физическими лицами и общественными объединениями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Томской области;
 - осуществляет организационное обеспечение деятельности депутатов и в целом Совета;
 - созывает и ведет Собрания Совета,
 - открывает и закрывает расчетные и текущие счета и является распорядителем по этим счетам;
 - издает решения по вопросам своей компетенции, а также утверждает ими правила, положения, планы и иные нормативные акты.
 - от имени Совета подписывает иски, заявления, направляемые в суд или арбитражный суд, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
 - выдает доверенности;
 - иные полномочия, предусмотренные Уставом и настоящим Регламентом.
- Председатель Совета подотчетен Совету.

Статья 7. Заместитель председателя Совета

1. Заместитель председателя Совета выполняет поручения председателя Совета, а в случаях отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей, исполняет функции председателя Совета.

2. Заместитель председателя избирается открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов.

Кандидатуры на должность заместителя председателя Совета выдвигаются депутатами на Собрании Совета. Депутат имеет право на самовыдвижение.

В ходе обсуждения кандидатур на должность заместителя председателя Совета кандидаты выступают на Собрании и отвечают на вопросы депутатов.

Кандидаты вправе выступить с изложением своей позиции в течение 10 минут. Каждый депутат имеет право высказаться "за" или "против" кандидата, после чего обсуждение прекращается.

3. В бюллетени для голосования по кандидатурам на должность заместителя председателя вносятся все кандидатуры, по которым не последовало самоотвода.

4. Текст бюллетеня содержит следующие сведения: вопрос, по которому проводится голосование, дата, фамилия, имя, отчество кандидатов. Депутат при голосовании оставляет в бюллетене не более одной фамилии. Остальные фамилии вычеркиваются.

5. Если в бюллетень для голосования на должность заместителя председателя Совета было внесено не более двух кандидатов, и по результатам голосования ни один из них не

набрал более половины голосов от установленного числа депутатов, выборы признаются несостоявшимися и Совет назначает повторные выборы.

Если в бюллетень для голосования на должность заместителя председателя Совета было внесено более двух кандидатов, и никто из кандидатов не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов, проводится второй тур голосования:

- по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов;
- по двум и более кандидатам (при равенстве голосов у двух и более кандидатов) для

выявления претендентов в следующем туре голосования.

Следующий тур голосования проводится по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов. Если по результатам голосования ни один из них не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов, выборы признаются несостоявшимися и Совет назначает повторные выборы.

6. Повторные выборы, назначенные в соответствии с настоящим Регламентом, должны быть проведены не позднее тридцати календарных дней со дня проведения выборов, признанных несостоявшимися. Кандидаты, участвовавшие в выборах, признанных несостоявшимися, имеют право участвовать в повторных выборах.

7. Заместитель председатель Совета избирается на срок полномочий Совета.

Избрание заместителя председателя Совета оформляется решением Совета и подписывается председательствующим на Собрании Совета.

Статья 8. Комитеты Совета

1. Совет в обязательном порядке образует следующие комитеты:

- социально-экономический комитет;
- контрольно-правовой комитет.

2. В случае необходимости по решению Совета могут образовываться и другие комитеты.

3. Основными задачами комитетов Совета являются:

- подготовка проектов решений на Собрание Совета;
- разработка предложений для Собрания Совета;
- подготовка заключений по вопросам, внесенным на рассмотрение Собрания Совета;
- контроль исполнения решений Совета;
- рассмотрение поступивших обращений граждан и организаций.

4. Комитеты ответственны и подотчетны Совету.

5. Совет вправе создавать постоянные и временные комитеты. Срок деятельности временных комитетов определяется при их создании. Постоянные комитеты образуются на срок полномочий Совета.

Статья 9. Депутатские объединения.

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом, депутаты вправе образовывать депутатские объединения-фракции и депутатские группы.

2. Фракция – депутатское объединение, сформированное из депутатов избранных по одномандатным избирательным округам и пожелавших участвовать в работе данного депутатского объединения.

3. Депутатская группа – депутатское объединение, сформированное депутатами, не вошедшими во фракции.

4. В состав депутатского объединения должно входить не менее трех депутатов.

В случае, если число депутатского объединения становится менее трех, его деятельность считается прекращенной.

Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении.

5. Депутаты, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их образовании, либо выбывшие из депутатского объединения в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии соответствующего депутатского объединения.

Депутатские объединения обязаны незамедлительно представлять председателю Совета сведения о любом изменении в своем составе.

6. Образование депутатского объединения осуществляется на Собрании Совета на основании переданного председателю Совета письменного уведомления (протокола собрания депутатского объединения) об образовании депутатского объединения, его названии, списочном составе (с личной подписью каждого депутата вошедшего в депутатское объединение), целях и задачах, фамилиях депутатов – координаторов (руководителя депутатского объединения), уполномоченных представлять интересы депутатского объединения. Для информации о целях и задачах вновь образованного депутатского объединения по решению депутатов его представителю может быть предоставлено время для выступления.

7. Председатель Совета на собрании информирует депутатов о создании депутатского объединения, о чем делается запись в протоколе собрания. Информация о создании депутатского объединения публикуется в средствах массовой информации.

Депутатские объединения не могут иметь одинакового названия.

8. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

Депутатские объединения разрабатывают и принимают Положение о депутатском объединении, которое является внутренним документом депутатского объединения и организует взаимоотношения депутатов внутри него.

9. Депутатские объединения информируют председателя Совета о своих решениях посредством направления выписок протоколов своих заседаний.

На заседание депутатского объединения могут быть приглашены депутаты, не являющиеся членами депутатского объединения, представители органов местного самоуправления, организаций, находящихся на территории района, и другие лица.

10. Депутатские объединения могут прекратить свое существование путем самороспуска, о чём уведомляют письменно председателя Совета.

11. Депутатские объединения вправе:

- предварительно обсуждать кандидатуры для избрания во все руководящие должности Совета;
- вносить предложения по персональному составу комитетов Совета;
- предлагать кандидатуры своих представителей для включения во временные депутатские комиссии;
- проводить согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями по обсуждению программ, обращений и т.д.;
- подготавливать и вносить на рассмотрение в установленном порядке проекты решений Совета.

Глава 3. СОБРАНИЕ СОВЕТА

Статья 10. Первое Собрание Совета

1. Первое Собрание Совета созывается не позднее тридцати дней после его избрания. Подготовку Собрания осуществляет оргкомитет из числа вновь избранных депутатов, который созывается Главой поселения. Первое заседание Совета открывает и ведет Глава поселения.

Вновь избранным депутатам вручаются необходимые нормативные правовые акты, определяющие работу органов местного самоуправления.

2. После доклада председателя избирательной комиссии муниципального образования о результатах выборов, председательствующий от имени организационного

комитета вносит предложения по формированию повестки дня Собрания Совета и избранию заместителя председателя Совета.

Статья 11. Собрание Совета

1. Собрание Совета проводится не реже одного раза в месяц. Собрание Совета созывается председателем Совета, а также по требованию Главы поселения, одного из комитетов Совета или не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета.

Собрания проводятся согласно сводному плану работы Совета, утверждаемому на Собрании Совета по представлению председателя Совета.

2. Председатель Совета не позднее, чем за 7 дней до начала Собрания, сообщает о времени созыва и месте его проведения с указанием вопросов, которые предполагается внести на его рассмотрение.

В этот же срок о дне проведения Собрания Совета и рассматриваемых вопросах извещаются депутаты Совета, Глава поселения, прокурор, приглашенные лица. Главе поселения направляются приглашение и проект повестки дня Собрания Совета.

3. Проекты решений и справочные материалы предоставляются депутатам Совета, Главе поселения, прокурору, приглашенным лицам не позднее, чем за десять дней до их рассмотрения на Собрании.

Статья 12. Чрезвычайное Собрание Совета

1. В случаях, установленных действующим законодательством о чрезвычайных ситуациях, по инициативе председателя Совета, а также по требованию Главы поселения, одного из комитетов Совета, одной трети депутатов Совета созывается чрезвычайное Собрание Совета не позднее 24 часов с момента подачи требования председателю Совета.

2. О причине созыва чрезвычайного Собрания Совета, о времени и месте его проведения извещаются депутаты Совета, Глава поселения, прокурор и иные заинтересованные лица. Главе администрации направляются приглашение и проект повестки дня Собрания Совета.

3. Необходимые для работы документы предоставляются на Собрании Совета.

Статья 13. Открытое и закрытое Собрания Совета

1. Собрание Совета может быть открытым или закрытым.

2. В открытых Собраниях участвуют депутаты, Глава поселения (или) представитель Администрации, прокурор, приглашенные лица, представители средств массовой информации. По разрешению председателя Совета на открытом заседании могут присутствовать жители поселения, подавшие за 3 дня заявление с просьбой о присутствии на заседании.

3. Присутствующие лица не вправе вмешиваться в ход Собрания, прерывать его репликами или иными действиями. Нарушители могут быть удалены из зала заседания председательствующим по решению большинства присутствующих депутатов Совета.

4. Закрытые Собрания проводятся по решению Совета. Решение о проведении закрытого Собрания Совета принимается большинством голосов от установленного числа депутатов, присутствующих на собрании.

5. В закрытых Собраниях Совета участвуют депутаты, Глава поселения или представитель Администрации, прокурор.

Иные лица допускаются на закрытые Собрания по решению Совета.

Глава 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВНЕСЕНИЯ ВОПРОСОВ НА РАССМОТРЕНИЕ СОБРАНИЯ СОВЕТА

Статья 14. Планирование работы Совета поселения

Проект плана работы Совета разрабатывается депутатами Совета, которые представляют свои предложения по соответствующим направлениям деятельности Совета с учетом мнения жителей поселения, органов территориального общественного самоуправления, общественности председателю Совета, который и выносит на рассмотрение Совета Проект плана.

Статья 15. Правотворческая инициатива

1. Правотворческая инициатива в Совете принадлежит Главе поселения, председателю Совета, депутатам (депутату) Совета. Глава администрации, прокурор принимают участие в правотворческой деятельности Совета в соответствии с действующим законодательством.

2. Население поселения реализует право правотворческой инициативы в соответствии со статьей 11 Устава муниципального образования Петровское сельское поселение.

3. Проекты решений Совета направляются председателю Совета.

Статья 16. Требования, предъявляемые к проектам решений, подлежащих рассмотрению на Собрании Совета

1. Проект решения, подлежащего рассмотрению на Собрании Совета, представляется с обоснованием необходимости его принятия и перечнем правовых актов, которые с принятием предлагаемого решения должны быть изменены, отменены, признаны утратившими силу или вновь разработаны.

2. К представляемым проектам прилагаются заключения местной Администрации. В случаях необходимости к проектам прилагаются заключения специалистов, а также заинтересованных лиц.

К проектам также прилагается список лиц, участвующих в Собрании по данному вопросу с указанием должности, фамилии, имени, отчество докладчика, содокладчика.

3. К проекту, требующему финансовых и материальных затрат из бюджета поселений, должно быть приложено финансово-экономическое обоснование с указанием источников финансирования.

Статья 17. Представление на Совет проектов решений

1. Проекты решений и сопроводительные документы, подготовленные в соответствии с настоящим Регламентом, направляются на имя председателя Совета.

2. Представленные проекты направляются председателем Совета для предварительного рассмотрения в соответствующие комитеты Совета. Комитеты Совета рассматривают поступившие проекты в течение 10 дней. Результаты их рассмотрения оформляются решением комитетов и направляются председателю Совета.

Статья 18. Рабочие группы по рассмотрению проектов решений

В случае необходимости доработки проекта решения Совета, соответствующая комиссия Совета создает рабочую группу с привлечением заинтересованных представителей других комиссий, исполнительных органов местного самоуправления, инициаторов проекта и специалистов.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ СОВЕТА

Статья 19. Обязательность участия депутатов в Собрании Совета

1. Депутаты обязаны участвовать в каждом Собрании Совета.
2. В случае невозможности прибыть на Собрание депутат заблаговременно информирует об этом председателя Совета.

Статья 20. Правомочность Собрания Совета

1. Собрание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа депутатов, за исключением случаев, когда для принятия решений необходимо квалифицированное большинство голосов от установленного числа депутатов.

2. При отсутствии кворума на начало проведения Собрания Совета, решение о переносе даты проведения Собрания Совета и обеспечении явки депутатов принимается председателем Совета, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Совета. В этом случае дата проведения Собрания Совета может быть перенесена не более чем на 10 дней.

Статья 21. Регистрация депутатов Совета

1. Регистрация присутствующих депутатов Совета проводится в начале Собрания и осуществляется после каждого перерыва работы Собрания Совета.

2. Председательствующий на Собрании Совета информирует депутатов о количестве присутствующих и отсутствующих депутатов, причинах их отсутствия, о составе и числе лиц, приглашенных на Собрание Совета.

Статья 22. Участие Главы поселения, работников прокуратуры в работе Собрания Совета.

Глава поселения, прокурор имеют право участвовать в работе открытых и закрытых Собраний Совета.

Статья 23. Приглашенные лица

1. Для обсуждения вопросов, затрагивающих интересы Администрации поселения и организаций их представители приглашаются на Собрание Совета с правом совещательного голоса.

2. Количество и персональный состав приглашенных лиц на Собрание Совета определяется председателем Совета по представлению Главы поселения, депутата, прокурора.

3. Приглашенные лица должны соблюдать порядок, установленный настоящим Регламентом.

4. В случае нарушения требований настоящего Регламента председательствующий имеет право по собственной инициативе или по требованию 1/3 от установленного числа депутатов удалить приглашенного из зала заседания.

Статья 24. Секретариат Совета

1. Техническую работу по обеспечению деятельности Совета осуществляет технический секретарь (как правило, работник местной Администрации)

2. Специалист

- обеспечивает подготовку документов, предоставляемых на Собрание Совета и проекта повестки дня Собрания Совета;
- проводит регистрацию депутатов, участвующих в Собрании Совета;
- регистрирует депутатские обращения, заявления, сообщения и другие материалы, поступающие на Собрание Совета;

- ведет протокол Собрания Совета;
- проверяет правильность оформления решений перед их подписанием.

Статья 25. Утверждение повестки дня Собрания Совета

1. Председательствующий на Собрании Совета представляет проект повестки дня.
2. Представленный проект повестки дня принимается за основу, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.
3. Предложения о включении дополнительных вопросов в повестку, принятую за основу, могут вносить председатель Совета, депутаты. Предложение по повестке дня считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.
4. Предложения Главы поселения и акты прокурорского реагирования подлежат обязательному включению в повестку дня и рассмотрению на этом Собрании Совета.
5. Если представленный проект повестки дня Собрания Совета не принимается за основу, рассматриваются предложения о включении в повестку дня каждого вопроса в отдельности, после чего проект повестки дня принимается за основу.
6. Повестка дня Собрания Совета, принятая за основу, принимается в целом простым большинством от числа присутствующих депутатов на Собрании Совета.
7. В соответствии с утвержденной повесткой дня Собрания Совета и порядком работы на первом заседании Собрания Совета определяется порядок рассмотрения вопросов. Изменение в порядке рассмотрения вопросов повестки дня производится по решению Совета.
8. Если обсуждение вопросов, включенных в повестку дня Собрания Совета, не завершено в течение времени, установленного утвержденным порядком, они могут быть отложены решением Совета до следующего заседания Собрания Совета.

Статья 26. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня Собрания Совета

1. Рассмотрение вопроса повестки дня Собрания Совета начинается, как правило, с доклада. Если по данному вопросу имеется содоклад, то председательствующий предоставляет слово и содокладчику.
После выступления докладчика и содокладчика депутаты, Глава поселения, прокурор и приглашенные лица вправе задавать вопросы.
2. После доклада и ответов на вопросы проводятся прения.
3. Выступления депутатов в прениях допускаются только после предоставления им слова председательствующим на Собрании Совета.
4. Просьбы о предоставлении слова для выступления в прениях подаются председательствующему на Собрании Совета в устном виде.
5. Председательствующий на Собрании Совета предоставляет слово в порядке поступления обращений, с согласия депутатов очередность выступлений может быть изменена.
6. Председательствующий на Собрании Совета может предоставить слово в прениях по рассматриваемому вопросу также лицам, приглашенным на Собрание после выступлений депутатов. Приглашенные могут выступать в прениях не более двух раз.
7. Глава поселения, прокурор имеют право на внеочередное выступление.
8. Депутат может выступить в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз. Слово по вопросу соблюдения настоящего Регламента, порядку ведения Собрания Совета, по процедурным вопросам, мотивам голосования и для справки предоставляется депутату вне очереди.
9. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места. Письменные вопросы оглашает председательствующий.

10. Решение о прекращении прений принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о выступивших депутатах, выясняет, кто настаивает на выступлении, и с согласия депутатов предоставляет ему слово.

11. После прекращения прений докладчик и содокладчик, Председатель Совета, Глава поселения имеют право выступить с заключительным словом. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, по их просьбе тексты выступлений должны быть включены в протокол Собрания Совета.

Статья 27. Время для выступлений депутатов и иных лиц, участвующих в Собрании Совета

1. Время для докладов и содокладов устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не более 30 минут для доклада и 15 минут для содоклада.

2. Для заключительного слова, и выступающим в прениях предоставляется до 10 минут,

- для повторных выступлений - до 5 минут,

- для выступлений по кандидатурам, порядку ведения, мотивам голосования, для заявлений, вопросов, реплик и справок, а также при постатейном обсуждении проектов - до 3 минут.

3. Председательствующий, Глава поселения, и прокурор вправе взять слово для выступления и информации в любое время, но не более, чем на 5 минут по каждому из рассматриваемых вопросов, не считая основного выступления.

4. По просьбе выступающих председательствующий может с согласия депутатов продлить время выступления.

Статья 28. Открытое голосование

1. Голосование на Собрании Совета, как правило, открытое.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий на собрании оглашает предложения, поставленные на голосование в порядке их поступления.

3. При открытом голосовании каждый депутат имеет один голос. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование.

4. При голосовании первым ставится предложение голосовать "за". Предложение считается принятым, если набрало необходимое количество голосов. В этом случае голосование прекращается.

5. По требованию депутата, Главы поселения, процедура голосования проводится полностью с определением точного количества голосов, поданных "за", "против" и "воздержавшихся", с внесением этих данных в протокол Собрания Совета.

6. По требованию не менее 1/3 от установленного числа депутатов в обязательном порядке проводится поименное голосование.

При поименном голосовании процедура голосования проводится полностью.

7. После окончания подсчета голосов председательствующий на Собрании Совета объявляет о результатах голосования и сообщает о принятии или отклонении предложения. Результаты голосования заносятся в протокол Собрания Совета.

8. Подсчет голосов при открытом голосовании осуществляет председатель Совета.

9. По решению Собрания Совета для выбора одного из нескольких вариантов решений по конкретному вопросу проводится мягкое рейтинговое голосование, при котором каждый вариант голосуется независимо от остальных. Регистрируются только голоса, отданные за вариант, а принятым считается тот вариант, за который подано относительное большинство голосов от числа присутствующих депутатов при условии, что их достаточно для принятия решения в соответствии с настоящим Регламентом.

В случае если не один из вариантов не набрал достаточного для принятия решения числа голосов, проводится дополнительное голосование по двум вариантам, набравшим относительное большинство голосов от числа присутствующих депутатов.

Решение о проведении рейтингового голосования принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на Собрании Совета.

Статья 29. Тайное голосование

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом либо по решению Совета.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов открытым голосованием избирается счетная комиссия Совета в составе трех человек из числа присутствующих депутатов.

Депутат считается избранным в состав счетной комиссии, если за его кандидатуру проголосовало большинство присутствующих на Собрании Совета депутатов.

Если тайное голосование проводится в связи с выборами должностных лиц Совета, то в состав счетной комиссии не могут входить кандидаты, участвующие в выборах.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов. Член счетной комиссии обязан проголосовать "за" или "против" и не вправе отказаться от участия в голосовании.

Председатель счетной комиссии организует работу счетной комиссии, председательствует на заседаниях счетной комиссии, докладывает собранию Совета результаты работы счетной комиссии.

Секретарь счетной комиссии ведет протоколы заседаний счетной комиссии. Протоколы заседаний счетной комиссии подписываются всеми членами счетной комиссии. Члены счетной комиссии, не согласные с решением счетной комиссии, подписывают протокол с отметкой об особом мнении. Особое мнение члена счетной комиссии прилагается к протоколу счетной комиссии.

4. Перед проведением тайного голосования счетная комиссия вносит на утверждение Совета форму и содержание бюллетеня для тайного голосования, а также количество бюллетеней, подлежащих изготовлению. Обязательными реквизитами бюллетеня являются подписи всех членов счетной комиссии и круглая гербовая печать. Каждый бюллетень должен содержать разъяснения о порядке его заполнения (голосования).

До проведения тайного голосования председатель счетной комиссии на Собрании Совета разъясняет депутатам порядок проведения тайного голосования и порядок заполнения бюллетеня для голосования.

5. Бюллетени для тайного голосования выдаются секретарем счетной комиссии депутатам под роспись, проставляемую в регистрационном листе выдачи бюллетеней. Выдача бюллетеней осуществляется непосредственно перед процедурой голосования.

Испорченный бюллетень до его опускания в ящик для голосования может быть заменен по решению счетной комиссии на основании письменного заявления депутата. Запись о замене бюллетеня производится в регистрационном листе выдачи бюллетеней напротив фамилии депутата, которому заменен бюллетень, и удостоверяется подписью депутата и председателя счетной комиссии.

Испорченный бюллетень прилагается к протоколу об итогах голосования. Перед началом голосования председатель счетной комиссии в присутствии депутатов опечатывает пустой ящик для голосования.

6. Заполнение бюллетеня депутатом производится в помещении или специально оборудованном месте, в которые в момент заполнения бюллетеня не допускаются другие лица.

Заполненный бюллетень опускается в опечатанный ящик для голосования в присутствии не менее чем двух членов счетной комиссии.

7. После истечения времени, установленного для голосования, счетная комиссия вскрывает ящик для голосования и производит подсчет бюллетеней.

Недействительными считаются бюллетени не утвержденной формы, с отсутствием обязательных реквизитов, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата. При возникновении сомнения о действительности бюллетеня счетная комиссия решает вопрос голосованием. В случае признания бюллетеня недействительным, счетная комиссия указывает на его обратной стороне причины недействительности. Запись заверяется подписями не менее чем двух членов счетной комиссии.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем надписи на бюллетени о его погашении, удостоверенной подписями председателя и секретаря счетной комиссии.

8. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол тайного голосования, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В протокол вносятся следующие данные:

а) наименование документа - "Протокол";

б) дата, место голосования;

в) предмет голосования (вопрос, вынесенный на голосование);

г) строки протокола в следующей последовательности:

- установленное число депутатов;

- число присутствующих депутатов;

- число депутатов внесенных в регистрационный лист выдачи бюллетеней на момент окончания голосования;

- число бюллетеней, изготовленных для голосования;

- число бюллетеней, выданных депутатам для голосования (в том числе отдельной строкой - число бюллетеней выданных в связи с заменой испорченных бюллетеней);

- число погашенных бюллетеней;

- число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;

- число недействительных бюллетеней;

- число действительных бюллетеней;

- число голосов депутатов по каждой из позиций, содержащихся в бюллетенях;

д) фамилия и инициалы председателя, секретаря и члена счетной комиссии;

е) дата и время подписания протокола;

ж) печать Совета.

Числа, указанные в протоколе голосования, вносятся в протокол цифрами и прописью.

Счетная комиссия принимает и указывает в протоколе решение по результатам тайного голосования.

Результаты тайного голосования докладываются на Собрании Совета.

9. Решение по вопросу, вынесенному на голосование, считается принятым Советом с момента оглашения председателем счетной комиссии на Собрании Совета результатов голосования и подписывается председателем (председательствующим) непосредственно после оглашения результатов. Проект решения Совета подготавливается счетной комиссией.

Статья 30. Повторное рассмотрение вопросов на Собрании Совета

1. По мотивированному предложению депутатов (депутата) решение, принятое на текущем Собрании Совета, может быть отменено.

2. Решение об отмене принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

В этом случае вопрос рассматривается повторно в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 31. Перерывы в ходе Собрания Совета

Перерывы в работе заседания Собрания Совета устанавливаются председательствующим, как правило, через полтора часа работы до 15 минут; на обед - до 1 часа.

Статья 32. Полномочия председательствующего на Собрании Совета

Председательствующий на Собрании Совета:

- руководит общим ходом Собрания, следит за кворумом и порядком работы Собрания;
- предоставляет всем участникам, в том числе приглашенным, слово для выступления в порядке, определенном настоящим Регламентом;
- в случае использования выступающим в своей речи грубых и оскорбительных выражений, допущения необоснованных обвинений в чей-либо адрес, использования непроверенной или заведомо ложной информации или призывов к незаконным, насильственным действиям лишает его после одного предупреждения права продолжать выступление и может лишить его права на повторное выступление;
- имеет право внеочередного выступления на Собрании Совета;
- оглашает перед голосованием все предложения, которые будут поставлены на голосование;
- проводит голосование в соответствии с настоящим Регламентом;
- контролирует ведение протокола Собрания Совета, проверяет его достоверность и подписывает протокол;
- следит за соблюдением настоящего Регламента и за порядком в зале заседания;
- вправе удалить из зала заседания из числа присутствующих лицо, нарушающее настоящий Регламент;
- пользуется другими правами, установленными настоящим Регламентом.

Статья 33. Работа депутата на Собрании Совета

Депутат Совета на Собрании:

- подает председательствующему Совета письменное заявление о предоставлении слова;
- делает устные заявления о предоставлении слова;
- задает вопросы в письменной и устной формах;
- выступает по обсуждаемым вопросам;
- выдвигает кандидатуры, избираемые и назначаемые Советом;
- вносит на рассмотрение Совета депутатское обращение;
- обращается с предложением о принятии решения по внесению депутатского запроса;
- передает в письменной форме председательствующему Совета все предложения и замечания по существу обсуждаемого проекта решения;
- пользуется иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Томской области и Уставом сельского поселения.

Статья 34. Протокол Собрания Совета

1. На каждом Собрании Совета ведется протокол.
2. В протоколе Собрания Совета указывается:
 - 2.1. наименование представительного органа, порядковый номер Собрания Совета и дата его проведения;
 - 2.2. число присутствующих на Собрании Совета депутатов;
 - 2.3. число депутатов, отсутствующих на Собрании Совета;

- 2.4. фамилия, инициалы председательствующего на Собрании Совета;
- 2.5. утвержденная повестка дня Собрания Совета (наименование вопросов, фамилии и инициалы докладчиков и содокладчиков, кем вносятся вопросы на рассмотрение Собрания Совета);
- 2.6. утвержденный порядок работы Собрания Совета;
- 2.7. ход обсуждения вопросов, включенных в повестку дня Собрания Совета (наименование каждого вопроса, фамилии, инициалы и должности докладчиков и содокладчиков);
- 2.8. выступления в прениях по вопросам повестки дня Собрания Совета с кратким изложением выступлений (фамилии, инициалы депутатов, а также фамилии, инициалы и должности выступающих в прениях лиц, не являющихся депутатами);
- 2.9. поступившие в ходе Собрания Совета запросы, обращения;
- 2.10. принятые решения по обсуждаемым вопросам, а также результаты голосования, в том числе по обращениям и запросам депутатов;
- 2.11. по требованию депутатов, не согласных с принятыми решениями (решением), в протоколе указываются их фамилии, инициалы с изложением их особого мнения.
3. К протоколу прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на Собрании Совета; письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему; сведения о составе приглашенных лиц, присутствующих на Собрании Совета.
4. Протокол Собрания Совета подписывается председательствующим на Собрании Совета не позднее 10 дней после окончания Собрания.
5. Протокол и иные материалы Собрания Совета в течение пяти лет хранятся в текущем архиве Совета, а затем передаются в муниципальный архив для постоянного хранения.
6. Протокол и иные материалы Собрания Совета представляются для ознакомления депутатам, Главе поселения и прокурору по их требованию, иным лицам - с разрешения председателя Совета.

Глава 6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА СОБРАНИИ СОВЕТА

Статья 35. Порядок принятия решений Совета

1. Собрание Совета в пределах своей компетенции принимает акты в форме решений.
2. Решения Совета принимаются, как правило, большинством (более половины) голосов от числа присутствующих депутатов на Собрании Совета, если иной порядок не будет установлен решением Совета.
3. Решения Совета принимаются по вопросам:
 - утверждения Положений, предусмотренных Уставом;
 - утверждения Программ развития поселения;
 - принятия Устава, внесения в него изменений и дополнений;
 - установления налогов и сборов;
 - утверждения Положения о бюджетном процессе.
 - отзыва председателя Совета;
 - утверждения бюджета, внесения изменений в бюджет;
 - повторного рассмотрения вопроса, отклоненного Главой поселения, в соответствии с Уставом;
 - самороспуска Совета.

Статья 36. Порядок подписания решений Совета

1. Решения подписываются председателем Совета в 3-дневный срок с момента его принятия и Главой поселения в 7-дневный срок с момента его поступления.

2. Подпись Главы поселения является обязательным условием придания решению юридической силы.

3. В случае мотивированного, в письменной форме, отказа Главы поселения подписать решение Совета, решение считается не вступившим в силу и передается на повторное рассмотрение ближайшего Собрания Совета.

4. При повторном рассмотрении данного решения Собранием Совета, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленного числа депутатов, решение считается принятым окончательно, и Глава поселения обязан его подписать.

6. Распоряжения и постановления по внутриорганизационным вопросам деятельности Совета подписываются председателем Совета.

Статья 37. Решения по процедурным вопросам

1. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

2. К процедурным относятся вопросы:

- о перерыве в Собрании или переносе Собрания Совета;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении порядка принятия решения Совета;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов;
- иные вопросы по порядку ведения Собрания Совета.
- о лишении выступающего права выступления.

Статья 38. Вступление в силу решений Совета

1. Решения Совета вступают в силу с даты подписания их Главой поселения, если иное не предусмотрено самим решением, Уставом и настоящим Регламентом.

2. Решения Совета, затрагивающие права, обязанности и свободы граждан и юридических лиц, подлежат обнародованию и вступают в силу с даты их официального обнародования.

3. Решения по внутриорганизационным вопросам деятельности Совета вступают в силу с даты их подписания председателем Совета либо по истечении срока их подписания.

Статья 39. Порядок отмены решений Совета

1. Решение Совета может быть отменено в том же порядке, в котором оно было принято.

2. Вопрос об отмене ранее принятых решений Совета может быть рассмотрен Советом по предложению председателя Совета, комитета Совета, не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета.

3. Предложения Главы поселения, прокурора по данному вопросу рассматриваются на Собрании Совета в обязательном порядке.

4. Если депутаты приняли решение не рассматривать это предложение на Собрании Совета либо по результатам голосования решение не отменяется, то повторное рассмотрение этого вопроса на данном Собрании не допускается.

Глава 7. РАБОТА ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

Статья 40. Порядок работы с избирателями

Общий порядок работы депутатов Совета с избирателями, определяется Законом Томской области "О статусе депутата представительного органа и выборного должностного лица местного самоуправления в Томской области".

Статья 41. Формы работы депутатов с избирателями

1. Депутаты Совета ведут прием избирателей своего округа, рассматривают предложения, заявления и жалобы избирателей.
2. График личного приема утверждается председателем Совета по согласованию с депутатами и доводится до сведений избирателей через средства массовой информации.
3. Депутаты информируют избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации не реже одного раза в полугодие.
4. Для обеспечения постоянной связи с избирателями депутаты информируют их о работе Совета, изучают общественное мнение, выявляют потребности и нужды населения с целью последующего внесения в Совет предложений по их рассмотрению.

Глава 8. ПРАВИЛА ЭТИКИ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА

Статья 42. Правила депутатской этики

1. К правилам депутатской этики относятся не регулируемые действующим законодательством отношения между депутатами, депутатами и избирателями, представителями органов местного самоуправления, Администрацией поселения и организациями.
2. Депутат Совета должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, других депутатов и Совета.
Депутат не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям.
При нарушении этих требований на Собрании Совета председательствующий делает официальное предупреждение о недопустимости подобных высказываний и призывов.
3. Председательствующий на Собрании Совета, Глава поселения не вправе комментировать выступления депутатов, давать характеристику выступающим.
4. Председатель Совета не вправе использовать преимущества своего статуса во взаимоотношениях с депутатами и должностными лицами.
5. Депутат в средствах массовой информации, на пресс-конференциях, митингах, в публичных заявлениях, анализируя деятельность государственных органов, органов местного самоуправления и общественных объединений, должностных лиц и граждан, должен использовать только достоверные и проверенные факты.

Статья 43. Нарушение правил этики

1. Депутат должен соблюдать правила депутатской этики.
2. Рассмотрение вопросов депутатской этики проводится по поручению Совета, его председателя либо вследствие обращений депутатов, должностных лиц и граждан.
4. Выступающий в Совете (Глава поселения, депутат, иные приглашенные или присутствующие лица) не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать непроверенную или заведомо ложную информацию. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня проведения Собрания Совета. Инициатива о лишении права выступления может исходить от депутата, Главы поселения (его представителя), представителя прокуратуры. В этом случае решение о лишении

выступающего права выступления принимается простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на Собрании Совета.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 44. Принятие Регламента и вступление его в силу

1. Вопросы о принятии, внесении изменений и дополнений в Регламент рассматриваются на Собрании Совета в первоочередном порядке.
2. Председатель Совета, депутаты и Глава поселения обладают правом инициативы для внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент.
3. Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета и вступают в силу с момента их подписания.

Статья 45. Контроль за исполнением настоящего Регламента

Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляет председатель Совета.