

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
КРИВОШЕИНСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ № 74

с. Петровка

«19» июня 2019 года
27-ое собрание 4 созыва

Об утверждении Порядка рассмотрения Советом Петровского сельского поселения проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы

В соответствии с пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации

СОВЕТ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения Советом Петровского сельского поселения проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте Петровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
Петровского сельского поселения

Лютько С.И.

Приложение.

УТВЕРЖДЕН

решением Совета Петровского
сельского поселения от 19.06.2019 №74

Порядок

рассмотрения Советом Петровского сельского поселения проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы

1. Настоящий Порядок рассмотрения Советом Петровского сельского поселения проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы разработан на основании пункта 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок определяет процедура рассмотрения Советом Петровского сельского поселения (далее- Совет) проектов муниципальных программ Петровского сельского поселения и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Петровского сельского поселения.

3. Администрация Петровского сельского поселения (далее - Администрация) направляет проект муниципальной программы на рассмотрение в Совет поселения не позднее тридцати календарных дней до дня внесения в Совет проекта решения о бюджете муниципального образования Петровское сельское поселения на очередной финансовый год.

4. Одновременно с проектом муниципальной программы в Совет предоставляются:

- 1) пояснительная записка к проекту муниципальной программы;
- 2) финансово-экономическое обоснование к проекту муниципальной программы, содержащее расчеты объемов расходов на реализацию мероприятий программы.

5. Совет для рассмотрения проекта муниципальной программы вправе приглашать на свои заседания разработчика проекта муниципальной программы, иных должностных лиц Администрации.

6. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу направляются Администрацией поселения в Совет в виде проекта нормативного правового акта в случае, если они затрагивают показатели (положения) решения о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и влекут необходимость внесения изменений в данное решение.

7. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу направляются в Совет не позднее десяти рабочих дней до дня внесения в Совет соответствующего проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год.

8. К проекту изменений в муниципальную программу прикладываются следующие документы:

- 1) пояснительная записка;
- 2) финансово-экономическое обоснование к проекту изменений в муниципальную программу, содержащее обоснование необходимости изменения объемов финансирования и источников их финансирования.

9. Проекты изменений в муниципальные программы не направляются на рассмотрение в Совет в случаях:

- 1) поступления целевых средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансирование программных мероприятий;
- 2) приведения утвержденных бюджетных ассигнований по программе в соответствие с решением Совета о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;
- 3) перераспределение бюджетных ассигнований между программными и подпрограммными мероприятиями;

4) устранения технических и арифметических ошибок.

10. По результатам рассмотрения проекта муниципальной программы Совет принимает решение, содержащее рекомендации Администрации поселения по проекту муниципальной программы, в том числе замечания и предложения по проекту муниципальной программы. Решение по результатам рассмотрения проекта муниципальной программы, в том числе замечания и предложения по проекту муниципальной программы направляется в Администрацию поселения не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Совета по данному вопросу.

11. Непринятие Советом решения по проекту муниципальной программы, а также не рассмотрение проекта муниципальной программы на заседании Совета в срок, указанный в настоящем Порядке, не являются препятствием для утверждения Администрацией поселения соответствующей муниципальной программы.

12. Утвержденные муниципальные программы направляются в Совет в течение пяти рабочих дней после их утверждения Администрацией поселения.